

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022 10:47:47
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

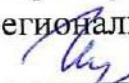


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию

 Шульман М.Г.

«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Жилищное право**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Родичева Г.М., старший преподаватель

Калуга
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	10
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Жилищное право».....	18
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал	18
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
6.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	21
6.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	25
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	36
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	36
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	36
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	36
10.4	Информационные справочные системы.....	37
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
12.	Лист регистрации изменений.....	38

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Жилищное право». Изучение дисциплины «Жилищное право» способствует приобретению систематизированных знаний о содержании и практике применения жилищного законодательства, формирование у студентов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: дать обучаемым знания правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с неимущественными и имущественными отношениями граждан, юридических лиц и государственных органов, субъектов жилищных отношений, раскрыть роль жилищного права в решении задач социально-экономического развития общества; определить направления использования знаний этих норм в деятельности физических и юридических лиц; показать значение обеспечения законности в жилищных правоотношениях для предупреждения правонарушений и ущемления прав физических лиц в осуществлении своих конституционных и гражданских прав в области жилищных правоотношений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование необходимых теоретических знаний
- выработка практического опыта в сфере применения норм жилищного права в деятельности граждан, профкомов и юридических служб предприятий, учреждений, организаций, юридических консультаций, жилищных отделов районных и городских администраций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Гражданско-правовой» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32	12
Аудиторная работа (всего):	32	32	12
в том числе:			
лекции	16	16	6
семинары, практические занятия	16	16	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	40	58	87
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	58	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	18	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.	5	6	2		1	3			Устный опрос, реферат
2	Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
3	Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права.	5	6	1		2	3			Устный опрос Решение задач
4	Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
5	Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
6	Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.	5	6	1		2	3			Устный опрос Решение задач Контрольный срез
8	Тема 8. Социальный наем жилого	5	6	2		1	3			Устный опрос Решение задач

	помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.									
9	Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
10	Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
11	Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
12	Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	5	5	1		1	3			Устный опрос Решение задач
13	Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	5	4	1		1	2			Устный опрос Решение задач
14	Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.	5	4	1		1	2			Устный опрос Решение задач
	Экзамен	5	36							экзамен
	ИТОГО:	5	108	16		16	40			36 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.	7	7	2		1	4			Устный опрос, реферат
2	Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
3	Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права.	7	7	1		2	4			Устный опрос Решение задач
4	Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
5	Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
6	Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.	7	7	1		1	5			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.	7	7	1		2	4			Устный опрос Решение задач Контрольный срез
8	Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.	7	7	2		1	4			Устный опрос Решение задач
9	Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач

10	Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
11	Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
12	Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	7	7	1		1	5			Устный опрос Решение задач
13	Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
14	Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.	7	6	1		1	4			Устный опрос Решение задач
	Экзамен	7	18							экзамен
	ИТОГО:	7	108	16		16	58			18 (экзамен)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.	7	8	0,5		0,5	7			Устный опрос, реферат

2	Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.	7	7	0,5		0,5	6			Устный опрос Решение задач
3	Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права.	7	8	0,5		0,5	7			Устный опрос Решение задач
4	Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.	7	7	0,25		0,25	6,5			Устный опрос Решение задач
5	Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.	7	7	0,25		0,25	6,5			Устный опрос Решение задач
6	Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.	7	8	0,5		0,5	7			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.	7	8	0,5		0,5	7			Устный опрос Решение задач Контрольный срез
8	Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.	7	7	0,5		0,5	6			Устный опрос Решение задач
9	Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.	7	6	0,25		0,25	5,5			Устный опрос Решение задач
10	Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением.	7	7	0,5		0,5	6			Устный опрос Решение задач
11	Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	7	7	0,5		0,5	6			Устный опрос Решение задач

12	Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	7	7	0,5		0,5	6			Устный опрос Решение задач
13	Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	7	6	0,25		0,25	5,5			Устный опрос Решение задач
14	Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.	7	6	0,5		0,5	5			Устный опрос Решение задач
	Экзамен	7	9							экзамен
	ИТОГО:	7	108	6		6	87			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины

Содержание лекционного курса

Понятие жилищного права и его место в системе права РФ. Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Система жилищного права. Сфера действия норм жилищного законодательства.. Соотношение жилищного права со смежными отраслями и подотраслями права (гражданским, административным, градостроительным, земельным, экологическим). Предмет и система науки жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины «Жилищное право». Тенденции развития науки жилищного права.

Содержание практических занятий

1. Предмет регулирования жилищного права.
2. Место жилищного права в системе права.

Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.

Содержание лекционного курса

Основные начала жилищного законодательства. Конституционное право граждан на жилище. Принципы жилищного права. Классификация принципов жилищного права. Понятие жилища. Неприкосновенность жилища.

Содержание практических занятий

1. Конституционные принципы жилищного права.
2. Классификация принципов жилищного права.
3. Содержание принципов жилищного права.

Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права.

Содержание лекционного курса

Понятие источника жилищного права. Система источников жилищного права. Международно-правовые источники жилищного права. Жилищный кодекс РФ, его структура и место в системе источников жилищного права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования жилищных отношений. Подзаконные нормативные акты, регулирующие жилищные отношения. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Действие норм жилищного права во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Содержание практических занятий

1. Понятие и система источников жилищного права.
2. Жилищный кодекс как основной источник жилищного права.
3. Действие норм жилищного права во времени и пространстве.

Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.

Содержание лекционного курса

Понятие и система правоотношений в жилищной сфере. Классификация жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Юридический статус субъектов жилищного права: жилищная правоспособность юридических лиц, основные права, свободы и законные интересы в жилищной сфере. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Пределы использования жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилые помещения.

Содержание практических занятий

1. Понятие и система жилищных правоотношений.
2. Классификация жилищных правоотношений.
3. Объекты жилищных правоотношений.
4. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Содержание жилищных правоотношений.

Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.

Содержание лекционного курса

Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Специализированный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Жилищный фонд коммерческого использования. Управление жилищным фондом. Эксплуатация жилищного фонда. Надзор государства за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.

Содержание практических занятий

1. Понятие жилищного фонда.
2. Виды жилищных фондов.
3. Виды вещных прав на жилые помещения.
4. Понятие и виды жилых помещений.
5. Критерии, которым должно соответствовать жилое помещение.
6. Назначение жилого помещения.

Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Содержание лекционного курса

Основания и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение. Порядок перевода. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки. Сохранение жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном виде в судебном порядке. Регистрация изменений, произведенных в жилом помещении в результате разрешенного переустройства (перепланировки) в органах технической инвентаризации и в органах государственной регистрации права собственности на жилые помещения.

Содержание практических занятий

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
3. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Последствия самовольного переустройства или самовольной перепланировки жилого помещения.

Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.

Содержание лекционного курса

Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственника жилого помещения вселить в жилое помещение членов своей семьи и иных лиц. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности иных лиц, проживающих в жилом помещении, принадлежащем собственнику. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения и проживающих с ним лиц при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Прекращение права пользования жилым помещением собственника. Выселение гражданина, право пользования которого жилым помещением прекращено.

Содержание практических занятий

1. Права собственника жилого помещения.
2. Обязанности собственника жилого помещения.
3. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.
4. Права и обязанности иных лиц, проживающих в жилом помещении, принадлежащем собственнику.

Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.

Содержание лекционного курса

Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения. Права члена семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Права нанимателя и членов его семьи при отчуждении земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Понятие нуждаемости в жилых помещениях. Учетная норма площади жилого помещения. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Категории нуждающихся граждан, которые могут быть поставлены на учет. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Норма предоставления общей площади жилья. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Содержание практических занятий

1. Общая характеристика социального найма жилого помещения.
2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
3. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
4. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.

Содержание лекционного курса

Понятие коммерческого найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан. Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Изменение договора коммерческого найма жилого помещения. Срок договора коммерческого найма. Прекращение и расторжение договора коммерческого найма.

Содержание практических занятий

1. Понятие коммерческого найма жилого помещения.
2. Права, обязанности, ответственность наймодателя.
3. Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан.
4. Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма.
5. Права и обязанности нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения.
6. Договор коммерческого найма жилого помещения.

Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением

Содержание лекционного курса

Понятие специализированного жилого помещения. Виды специализированных жилых помещений. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Основания предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда. Прекращение права пользования жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда и выселение граждан.

Содержание практических занятий

1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
2. Жилые помещения маневренного фонда.
3. Обеспечение вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, жилыми помещениями.
4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без помещения родителей жилыми помещениями.

Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Содержание лекционного курса

Организация и государственная регистрация жилищного, жилищно-строительного кооператива. Право на вступление в кооператив. Органы управления жилищным кооперативом. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. Органы управления жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Предоставление жилых помещений в домах жилищных кооперативов. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Обеспечение члена жилищного кооператива жилым помещением в связи со сносом дома.

Содержание практических занятий

1. Понятие и различие жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Жилищно-накопительный кооператив.
2. Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
3. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
4. Прекращение членства в жилищном кооперативе.

Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

Содержание лекционного курса

Понятие товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Содержание практических занятий

1. Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и регистрации.
2. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
3. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.
4. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Содержание лекционного курса

Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Содержание практических занятий

1. Возникновение обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.
6. Расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме.
7. Предоставление субсидий и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.

Содержание лекционного курса

Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества многоквартирного дома. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

Содержание практических занятий

1. Назначение управления многоквартирными домами. Способы управления многоквартирными домами
2. Порядок выбора управляющей организации органом местного самоуправления.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Жилищное право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.	Соотношение жилищного права со смежными отраслями и подотраслями права (гражданским, административным, градостроительным, земельным, экологическим). Предмет и система науки жилищного права.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.	Понятие жилища. Неприкосновенность жилища.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 3. Источники жилищного права.	Подзаконные нормативные акты, регулирующие	Работа в библиотеке,	Литература к теме 3	Доклад. Опрос

Жилищное законодательство. Применение жилищного права.	жилищные отношения. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Действие норм жилищного права во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации		
Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.	Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Пределы использования жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилые помещения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 4	Доклад. Опрос
Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.	Управление жилищным фондом. Эксплуатация жилищного фонда. Надзор государства за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5	Доклад. Опрос
Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.	Сохранение жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном виде в судебном порядке. Регистрация изменений, произведенных в жилом помещении в результате разрешенного переустройства (перепланировки) в органах технической инвентаризации и в органах государственной регистрации права собственности на жилые помещения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 6	Доклад. Опрос
Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.	Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения и проживающих с ним лиц при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Прекращение права пользования жилым помещением собственника. Выселение гражданина, право пользования которого жилым помещением прекращено.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 7	Доклад. Опрос
Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений	Учетная норма площади жилого помещения. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-	Литература к теме 8	Доклад. Опрос

по договору социального найма.	помещениях. Категории нуждающихся граждан, которые могут быть поставлены на учет. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Норма предоставления общей площади жилья. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.	презентации		
Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.	Договор коммерческого найма жилого помещения. Изменение договора коммерческого найма жилого помещения. Срок договора коммерческого найма. Прекращение и расторжение договора коммерческого найма.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 9	Доклад. Опрос
Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением.	Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Основания предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда. Прекращение права пользования жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда и выселение граждан.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 10	Доклад. Опрос
Тема 11. Организация и деятельность жилищных жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Обеспечение члена жилищного кооператива жилым помещением в связи со сносом	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 11	Доклад. Опрос

	дома.			
Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	Объединение товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 12	Доклад. Опрос
Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 13	Доклад. Опрос
Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.	Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 14	Доклад. Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Жилищное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель,	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-2

2	Реферат	<p>ведущий семинарские занятия</p> <p>Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Тематика рефератов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	<p>«отлично» - реферат содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>«неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-2
3	Устный опрос	<p>Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ОПК-2
4	Решение задач	<p>1. Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы</p> <p>«хорошо» - в письменном виде</p>	ОПК-2

		<p>2. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий); - в письменном виде представлено частичное решение двух заданий (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий), одно задание не выполнено или выполнено неправильно; - в письменном виде представлено частичное решение трех заданий (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий); <p>«удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно; <p>«неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - все задания выполнены неправильно. 	
5	Экзамен	<p>Экзамен проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к экзамену предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки</p>	<p>«Отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам финансового права. Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы</p> <p>«Хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы</p> <p>«Удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы</p> <p>«Неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.</p>	ОПК-2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.

1. Понятие жилищного права и его место в системе права РФ.
2. Предмет жилищного права.
3. Метод жилищного права.
4. Система жилищного права.

5. Соотношение жилищного права со смежными отраслями и подотраслями права (гражданским, административным, градостроительным, земельным, экологическим).

6. Предмет и система науки жилищного права.

7. Предмет и система учебной дисциплины «Жилищное право».

Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.

1. Основные начала жилищного законодательства.

2. Конституционное право граждан на жилище.

3. Принципы жилищного права.

4. Классификация принципов жилищного права.

5. Понятие жилища.

6. Неприкосновенность жилища.

Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права.

1. Понятие источника жилищного права.

2. Система источников жилищного права.

3. Международно-правовые источники жилищного права.

4. Жилищный кодекс РФ, его структура и место в системе источников жилищного права.

5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования жилищных отношений.

6. Подзаконные нормативные акты, регулирующие жилищные отношения.

7. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

8. Действие норм жилищного права во времени и пространстве.

9. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.

1. Понятие и система правоотношений в жилищной сфере.

2. Классификация жилищных правоотношений.

3. Субъекты жилищных правоотношений.

4. Юридический статус субъектов жилищного права: жилищная правоспособность юридических лиц, основные права, свободы и законные интересы в жилищной сфере.

5. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил.

6. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере.

7. Понятие и виды жилых помещений.

Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.

1. Понятие жилищного фонда.

2. Виды жилищных фондов.

3. Частный жилищный фонд.

4. Государственный жилищный фонд.

5. Муниципальный жилищный фонд.

6. Специализированный жилищный фонд.

7. Жилищный фонд социального использования.

8. Жилищный фонд коммерческого использования.

Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

1. Основания и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение.

2. Порядок перевода.

3. Понятие и виды переустройства и перепланировки.

4.Регистрация изменений, произведенных в жилом помещении в результате разрешенного переустройства (перепланировки) в органах технической инвентаризации и в органах государственной регистрации права собственности на жилые помещения.

Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.

- 1.Права и обязанности собственника жилого помещения.
- 2.Право собственника жилого помещения вселить в жилое помещение членов своей семьи и иных лиц.
- 3.Понятие члена семьи собственника жилого помещения.
- 4.Права и обязанности собственника жилого помещения.
- 5.Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения и проживающих с ним лиц при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
6. Прекращение права пользования жилым помещением собственника.
7. Выселение гражданина, право пользования которого жилым помещением прекращено.

Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.

- 1.Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
- 2.Права, обязанности, ответственность наймодателя.
- 3.Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан.
4. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения.
5. Права члена семьи нанимателя жилого помещения.
- 6.Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма
7. Понятие нуждаемости в жилых помещениях.
8. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.
9. Норма предоставления общей площади жилья.

Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.

- 1.Понятие коммерческого найма жилого помещения.
- 2.Права, обязанности, ответственность наймодателя.
- 3.Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан.
4. Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма.
5. Права и обязанности нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения.
6. Договор коммерческого найма жилого помещения. И
- 7.Изменение договора коммерческого найма жилого помещения.
- 8.Срок договора коммерческого найма.
- 9.Прекращение и расторжение договора коммерческого найма.

Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением.

- 1.Понятие специализированного жилого помещения.
- 2.Виды специализированных жилых помещений.
- 3.Основания предоставления специализированных жилых помещений.
- 4.Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
- 5.Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
- 6.Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
7. Служебные жилые помещения.
- 8.Жилые помещения в общежитиях.
9. Жилые помещения маневренного жилого фонда.
10. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.

Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

1. Организация и государственная регистрация жилищного, жилищно-строительного кооператива.
2. Право на вступление в кооператив.
3. Органы управления жилищным кооперативом.
4. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
5. Органы управления жилищного кооператива.
6. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
7. Предоставление жилых помещений в домах жилищных кооперативов.
8. Право на пай члена жилищного кооператива.
9. Временные жильцы в доме жилищного кооператива.

Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

1. Понятие товарищества собственников жилья.
2. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
3. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
4. Реорганизация товарищества собственников жилья.
5. Ликвидация товарищества собственников жилья.
6. Объединение товарищества собственников жилья.
7. Членство в товариществе собственников жилья.
8. Органы управления товарищества собственников жилья.

Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.

1. Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме.
3. Содержание общего имущества многоквартирного дома.
4. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
5. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.
7. Непосредственное управление многоквартирным домом.
8. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Современная жилищная политика Российского государства.
3. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

4. Индивидуальный жилищный фонд.
1. Жилищный фонд коммерческого использования.
2. Страхование жилых помещений.
3. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
6. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
7. Права и обязанности собственника жилого помещения. Приватизация жилых помещений.
8. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
9. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
10. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
11. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
12. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
13. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
14. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
15. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
16. Поднаём жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
17. Служебные жилые помещения.
18. Жилые помещения в общежитиях.
19. Жилые помещения маневренного фонда.
20. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
21. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
22. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
23. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российских отраслей права.
6. Современная жилищная политика Российского государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
11. Применение жилищного законодательства по аналогии.

12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Защита жилищных прав.
14. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
15. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
16. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
17. Содержание жилищных правоотношений.
18. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
19. Жилое помещение: понятие и виды.
20. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
21. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
22. Жилищный фонд: понятие и виды.
23. Частный жилищный фонд.
24. Государственный жилищный фонд.
25. Муниципальный жилищный фонд.
26. Жилищный фонд социального использования.
27. Специализированный жилищный фонд.
28. Индивидуальный жилищный фонд.
29. Жилищный фонд коммерческого использования.
30. Страхование жилых помещений.
31. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
32. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
33. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
35. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
36. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Права и обязанности собственника жилого помещения. Приватизация жилых помещений.
39. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
40. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
41. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
42. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
43. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
44. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
45. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
46. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
47. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
48. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
49. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
50. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.
51. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
52. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

53. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
54. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
55. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
56. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
57. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.
58. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.
59. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
60. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
61. Поднаём жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
62. Изменение договора социального найма.
63. Расторжение и прекращение договора социального найма.
64. Выселение граждан из жилых помещений.
65. Понятие специализированных жилых помещений.
66. Виды специализированных жилых помещений.
67. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
68. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
69. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
70. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
71. Служебные жилые помещения.
72. Жилые помещения в общежитиях.
73. Жилые помещения маневренного фонда.
74. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
75. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
76. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
77. Право на вступление в жилищный кооператив.
78. Органы управления жилищного кооператива.
79. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
80. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
81. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
82. Право на пай члена жилищного кооператива.
83. Временные жильцы.
84. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
85. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
86. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
87. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
88. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.
89. Права и обязанности товарищества собственников жилья.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Задача 1.

Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5 кв.м в коммунальной квартире г. Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15 кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).

Дайте правильный ответ.

Задача 2.

В 2008 году Винов. был переведен из г. Оренбурга на работу в производственное объединение «Астраханьгазпром» и назначен директором газоперерабатывающего завода. Ему на семью из двух человек предоставлена двухкомнатная квартира жилой площадью 27 кв.м. Решением местной администрации города Астрахани от 6 января 2008 года В. Предоставлена другая квартира (жилой площадью 31,6 кв.м), состоящая из двух комнат, находящаяся в доме, принадлежащем производственному объединению. Прокурор Астраханской области в интересах производственного объединения потребовал в суде признать ордер недействительным и выселить В. из квартиры. Решением Ленинского районного народного суда г. Астрахани (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Астраханского областного суда) в удовлетворении этих требований отказано. Президиум областного суда отклонил аналогичный протест прокурора области.

Правильно ли решение суда?

Задача 3.

Семья Мининых, состоящая из трех человек. Проживала в комнатах размером 11,5 и 19,7 кв.м. в трехкомнатной квартире. В мае 2005 года освободилась третья комната площадью 13,8 кв.м, на которую выдан ордер О. Решением Солнцевского районного суда и последующими судебными инстанциями Минину отказано в иске о присоединении комнаты, так как она, по мнению суда, освободилась в порядке обмена и распоряжением муниципальных органов передана в обменный фонд. Из материалов дела видно, что прежний наниматель Жданов обмен своей комнаты не производил. Его выезд из комнаты связан с улучшением жилищных условий. Ему, как персональному пенсионеру, предоставлена двухкомнатная квартира.

Минин является кандидатом физико-математических наук. Какое решение должно быть принято по данному делу?

Задача 4.

Семенихин – наниматель однокомнатной квартиры – умер. Местная администрация выдала ордер на указанную квартиру Семенихиной – матери умершего, которая до этого в упомянутой квартире не проживала. Теслина предъявила в суд иск и просила признать выданный Семенихиной ордер недействительным. В обоснование иска она сослалась на то, что с 1999 года проживала с Семенихиным в спорной квартире одной семьей в течение лет. Хотя брак у них зарегистрирован не был, они вели общее хозяйство. Семенихин принимал меры к ее прописке, но ему было отказано со ссылкой на недостаточную жилую площадь в квартире. Решением Карачаевского городского народного суда Карачаево-Черкесской Республики в иске Теслиной было отказано и удовлетворен встречный иск Семенихиной о выселении Теслиной из спорной квартиры.

Правильно ли поступил суд?

Задача 5.

Супруги М. с двумя несовершеннолетними детьми, занимающие три комнаты (размерами 14,7кв.м., 20,2кв.м, 20,3кв.м.) в четырехкомнатной коммунальной квартире общей площадью 90кв.м., обратились в суд с иском к администрации района о предоставлении их семье освободившейся в квартире комнаты размером 16,5кв.м. и признании недействительным ордера, выданным на эту комнату П. Решением суда в иске отказано. Отказывая в иске, суд сослался на то. Что в случае удовлетворения иска размер занимаемых истцами комнат и освободившейся комнаты будет в общей сложности значительно превышать норму жилой площади, которую они могут занимать. Поэтому освободившаяся комната не может быть им предоставлена.

Правильно ли суд принял решение?

Задача 6.

К гражданке Бердниковой С.Ю. , проживающей по адресу: г. Казань, ул. Вишневая, д.15, кв.5, около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме делается обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь.

Правильно ли поступила Бердникова? Почему?

Задача 7.

В одном из жилых домов Санкт-Петербурга освободилась квартира. Между жилищным комитетом городской мэрии и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право заселить эту квартиру и заключить соответствующий договор социального найма. По мнению жилищного комитета, жилой дом является собственностью города и ему принадлежит право распоряжения квартирой. Администрация района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что дом числится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Разрешите возникший спор.

Задача 8.

Гражданка Малахова приобрела квартиру в собственность по договору купли-продажи в доме старой застройки. Въехав в квартиру с семьей, она через полгода обратилась в РЭУ с требованием бесплатно заменить газовую плиту и кран на кухне. В РЭУ произвести бесплатно эти работы отказались, добавив, что обслуживать эту квартиру они тем более не обязаны, так как квартплата вносится не в полном объеме. Малахова объяснила, что она платит за коммунальные услуги по тем же тарифам, что и в прежней квартире, из которой они выехали, но оставили за собой по договору найма. В бухгалтерии разъяснили, что, так как Малахова приобрела квартиру по договору купли-продажи, платить за коммунальные услуги она должна по их фактической стоимости.

Каковы права и обязанности собственника по пользованию жилым помещением? Меняется ли размер квартплаты, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности? Как решить спор?

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

Задание 1.

Жилищное право - это:

- 1) Совокупность правил и принципов, регулирующих жилищные отношения;
- 2) Совокупность норм гражданско-правового характера, регулирующих исключительно отношения пользования жилыми помещениями;
- 3) Комплексная отрасль права, объединяющая соответствующие жилищные нормы, а также нормы и правовые институты гражданского, административного, налогового, финансового, земельного права, а также других отраслей права, применимых по поводу и в связи с рассмотрением и разрешением всех вопросов, имеющих отношение к жилищу;

4) Вторичная отрасль права, в силу своей кодифицированности являющаяся комплексной и регулирующая исключительно отношения, связанные с проживанием в жилых помещениях.

Задание 2.

Что является предметом жилищного права?

- 1) Все виды жилищных отношений;
- 2) Отношения пользования жилыми помещениями;
- 3) Жилище;
- 4) Правоотношения, связанные с организацией и деятельностью особых местных органов, жилищных органов и жилищно-эксплуатационных организаций.

Задание 3.

Объект регулирования жилищного права -

- 1) Жилище;
- 2) Жилищные отношения, связанные с организацией и деятельностью особых местных органов, жилищных органов и жилищно-эксплуатационных организаций;
- 3) Все жилищные отношения вообще;
- 4) Группы однородных жилищных отношений.

Задание 4.

Что входит в систему жилищного права?

- 1) Правовые институты;
- 2) Источники жилищного права, а также его объекты и субъекты;
- 3) Правовые институты и правовые нормы, регулирующие жилищные правоотношения;
- 4) Нормы и принципы жилищного законодательства.

Задание 5.

Дайте определение жилищных отношений.

- 1) Только гражданско-правовые отношения, возникшие по поводу и в связи с использованием гражданами жилыми помещениями;
- 2) Все виды жилищных правоотношений, складывающихся в жилищной сфере и регулирующийся определенным комплексом правовых норм;
- 3) Общее родовое понятие, охватывающее все разновидности отношений пользования, эксплуатации и др. жилыми помещениями;
- 4) Правоотношения, складывающиеся по поводу и в связи с объектами, имеющими исключительно материальную ценность.

Задание 6.

Какие группы жилищных отношений Вы знаете? Перечислите их.

- 1) По найму и пользованию жилыми помещениями на различных основаниях, по обеспечению граждан жилыми помещениями как государством, муниципальными образованиями, так и самими гражданами при условии купли-продажи жилища либо сдачи своей жилплощади в коммерческий наем, по приобретению жилых помещений на различных основаниях, по управлению, эксплуатации и обеспечению сохранности жилища соответствующими властными органами и гражданами - жильцами;
- 2) Связанные с жилищно-коммунальным обслуживанием всех домов независимо от форм собственности недвижимости на равных основаниях, связанные со строительством жилища как на условиях покупки недвижимости в рассрочку с предоплатой и моментальным вселением, так и по программе ипотечного кредитования, а также покупки жилья в строящихся домах, связанные с предоставлением гражданам служебных жилых помещений, когда такое право предоставляется гражданину по закону, а также с обеспечением граждан жильем вообще;

3) По обеспечению всех граждан жильем, по приобретению права собственности на жилище, по управлению, эксплуатации, обеспечению сохранности и ремонта жилого фонда, по поводу застройки и строительства жилья, а также связанные с жилищно-коммунальным и иным обслуживанием граждан - жильцов;

4) Связанные с жилищно-коммунальным обслуживанием граждан-жильцов в целом, возникшие в области управления, эксплуатации, обеспечения сохранности и ремонта жилья, по поводу и в связи со строительством или приобретением в собственность квартиры, жилого дома или его части, по пользованию служебными жилыми помещениями, общежитиями, другими специализированными жилыми помещениями, в области обеспечения граждан жилыми помещениями и отношения по найму жилых помещений, по пользованию жилыми помещениями, а также по иным основаниям.

Задание 7.

Что такое жилище в соответствии с жилищным законодательством?

- 1) Особое сооружение или помещение, специально предназначенное для проживания в нем;
- 2) Обособленное помещение, предназначенное для проживания в нем;
- 3) Комната, квартира, дача, дом;
- 4) Помещение, в котором проживают граждане.

Задание 8.

Субъекты жилищного права -

- 1) Только граждане Российской Федерации, государство в лице органов местного самоуправления, а также различные юридические лица;
- 2) Государство, коммерческие образования и индивидуальные пользователи жильем;
- 3) Физические лица, юридические лица, а также государство;
- 4) Государство и физические лица, между которыми складываются отношения по поводу и в связи с пользованием жильем;

Задание 9.

Жилье из каких видов жилого фонда может быть предоставлено в бессрочное пользование?

- 1) Государственного и муниципального;
- 2) Государственного, муниципального и общественного;
- 3) Государственного, муниципального, общественного, а также домов ЖСК;
- 4) Всех видов жилищного фонда в соответствии с жилищным кодексом РФ за исключением жилых помещений в домах ЖСК.

Задание 10.

1. Действующий Федеральный закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» принят в:

- 1) 1997 году;
- 2) 1998 году;
- 3) 1999 году.

Задание 11.

В структуру ФЗ РФ «О государственной регистрации...» входят:

- 1) главы, статьи;
- 2) главы, параграфы, статьи;
- 3) разделы, главы, статьи;

Задание 12.

Единственным доказательством существования зарегистрированного права является:

- 1) кадастровый номер объекта недвижимости;
- 2) государственная регистрация;

Задание 13.

Высшим органом управления товарищества собственников жилья в многоквартирном доме является:

- 1) правление товарищества;
- 2) общее собрание членов товарищества.

Задание 14.

Способ управления многоквартирным домом выбирается:

- 1) правлением товарищества собственников жилья;
- 2) ревизионной комиссией товарищества;
- 3) на общем собрании членов товарищества.

Задание 15.

В случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более шести месяцев не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги без уважительных причин, они могут быть выселены:

- 1) в административном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма;
- 2) в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма;
- 3) в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Задание 16.

К отношениям, регулируемым жилищным законодательством Российской Федерации, законодательство об исполнительном производстве:

- 1) применяется;
- 2) не применяется.

Задание 17.

Решение соответствующего органа об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения может быть обжаловано:

- 1) в судебном порядке;
- 2) в административном порядке.

Задание 18.

Изъятие у собственника части жилого помещения для государственных и ли муниципальных нужд путем ее выкупа:

- 1) возможно, но только с согласия соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления;
- 2) возможно, но только с согласия собственника данного жилого помещения;
- 3) не возможно.

Задание 19.

Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, принадлежат собственникам помещений в нем на праве:

- 1) общей долевой собственности;
- 2) общей совместной собственности.

Задание 20.

Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме путем его реконструкции возможно только с согласия:

- 1) 75 % собственников помещений в нем;
- 2) 50 % собственников помещений в нем плюс один голос;

3) всех собственников помещений в нем.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Жилищное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Жилищное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Жилищное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Крашенинников, П.В. Жилищное право/ П.В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва: Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104605.html>

2. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71178.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Жилищное право: практикум/ составители Д. С. Казарова, Н. А. Шатурина. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 54 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100921.html>

2. Рахвалова, М. Н. Жилищное право. Практикум : учебное пособие/ М. Н. Рахвалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-3447-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91710.html>

3. Жилищный кодекс Российской Федерации/ . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 168 с. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1803.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию

	<p>практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Жилищное право» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Жилищное право» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе</p>

	формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Жилищное право» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ИНУПБТ»Т из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;
6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-

библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsr.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Юриспруденция» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022